

**AKTE VAN OPRICHTING**

**STICHTING SECURITY TRUSTEE BUMPER NL 2020-1**

Heden, drieëntwintig januari tweeduizend twintig, verschijnt voor mij, mr Jan Bouwen de Snaijer, notaris te Amsterdam:

mr Leonie Huisman, met kantooradres Strawinskyalaan 4129, 1077 ZX Amsterdam, geboren te Groningen op vierentwintig mei negentienhonderdtweëntachtig, in deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: **Amsterdamsch Trustee's Kantoor B.V.**, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Amsterdam, met adres Prins Bernhardplein 200, 1097 JB Amsterdam, handelsregisternummer 33001955, en als zodanig die vennootschap vertegenwoordigend.

De comparant, handelend als vermeld, verklaart dat Amsterdamsch Trustee's Kantoor B.V. een stichting opricht, die wordt geregeerd door de volgende

**STATUTEN:**

1. **NAAM. ZETEL.**

- 1.1 De stichting draagt de naam: Stichting Security Trustee Bumper NL 2020-1.
- 1.2 Zij is gevestigd te Amsterdam.

2. **DOEL.**

De stichting heeft ten doel:

- (a) het optreden als agent en/of trustee ten behoeve van de houders van de Notes (als gedefinieerd in de master definitions and common terms agreement (de "**Master Definitions and Common Terms Agreement**")), welke in tweeduizend twintig, of zoveel eerder of later als daadwerkelijk het geval zal zijn, zal worden aangegaan tussen onder meer de stichting en de te Amsterdam gevestigde besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Bumper NL 2020-1 B.V. (de "**Vennootschap**") en andere schuldeisers van de Vennootschap;
- (b) het verkrijgen van zekerheidsrechten als agent en/of trustee en/of ten behoeve van haarzelf;

(c) het houden, beheren, afstand doen van en uitwinnen van de onder (b) genoemde zekerheidsrechten ten behoeve van de houders van de Notes en andere schuldeisers van de Vennootschap, alsmede het verrichten van alle (rechts)handelingen (waaronder het aangaan van parallelle schuldverhoudingen (*parallel debts*)), welke met voornoemde zekerheidsrechten in verband staan, daaruit voortvloeien of daartoe bevorderlijk kunnen zijn,

en voorts het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

3. **BESTUUR.**

3.1 Met inachtneming van de beperkingen volgens deze statuten wordt de stichting bestuurd door een bestuur.

3.2 Het bestuur bestaat uit ten minste één bestuurder.

3.3 Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen bestuurder zijn.

3.4 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4. **WIJZE BENOEMING BESTUURDERS.**

4.1 Een bestuurder wordt benoemd bij besluit van de houders van de Notes, in overeenstemming met de toepasselijke voorwaarden voor het nemen van een dergelijk besluit zoals opgenomen in de trust deed, welke in tweeduizend twintig, of zoveel eerder of later als daadwerkelijk het geval zal zijn, zal worden gepasseerd en waarbij de stichting en de Vennootschap partij zullen zijn (de "**Trust Deed**"), welke documentatie ten kantore van de stichting ter inzage ligt voor de houders van de Notes en op verzoek aan een houder van Notes ter beschikking zal worden gesteld.

4.2 Een bestuurder wordt benoemd voor onbepaalde tijd.

5. **BENOEMING BESTUURDERS DOOR RECHTBANK.**

5.1 Indien niet binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature een opvolgende bestuurder is benoemd, zal de meest gereede bestuurder of andere belanghebbende de Rechtbank te Amsterdam kunnen verzoeken in de vacature te voorzien.

5.2 De op grond van artikel 5.1 door de Rechtbank benoemde bestuurder

defungeert van rechtswege op het tijdstip, waarop alsnog op de wijze omschreven in artikel 4 in de vacature wordt voorzien.

**6. DEFUNGEREN VAN EEN BESTUURDER. ONTSTENTENIS EN BELET.**

6.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek aangaande ontslag van een bestuurder, houdt een bestuurder op bestuurder te zijn:

- (a) indien het een natuurlijk persoon betreft door overlijden en indien het een rechtspersoon betreft door ontbinding of doordat hij ophoudt te bestaan;
- (b) door vrijwillig aftreden;
- (c) doordat zijn faillissement onherroepelijk wordt of doordat hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- (d) door zijn ontslag bij besluit van de houders van de Notes, in overeenstemming met de toepasselijke voorwaarden voor het nemen van een dergelijk besluit zoals opgenomen in de Trust Deed. Het ontslag van de bestuurder wordt van kracht gelijktijdig met de benoeming van een nieuwe bestuurder overeenkomstig artikel 4.1;
- (e) doordat het bepaalde in artikel 5.2 toepassing vindt.

6.2 In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijft het bestuur bevoegd.

**7. ORGANISATIE BESTUUR.**

7.1 De vergaderingen van het bestuur worden geleid door een door het bestuur aan te wijzen voorzitter van de vergadering.

7.2 De voorzitter van de vergadering wijst de secretaris van die vergadering aan.

7.3 Het bestuur vergadert ten minste één keer per jaar en voorts zo dikwijls een bestuurder dat verlangt.

7.4 De bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door de bestuurder die het houden van de vergadering heeft verlangd. De oproeping geschiedt schriftelijk aan alle bestuurders. De oproeping van een bestuurder kan elektronisch plaatsvinden indien die bestuurder ermee heeft ingestemd dat voor hem bestemde oproepingen elektronisch kunnen plaatsvinden en dan aan het adres dat hij/zij daartoe bekend heeft gemaakt. Onder elektronisch wordt in deze statuten verstaan een door een elektronisch communicatiemiddel verzonden bericht dat leesbaar en reproduceerbaar is. De oproeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.

- 7.5 De oproeping geschiedt niet later dan op de zesde dag voor de dag van de vergadering.
- 7.6 De secretaris van de vergadering houdt notulen van het verhandelde in de bestuursvergadering. De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering. In het laatste geval worden de notulen ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering getekend.
8. **BESLUITVORMING BESTUUR.**
- 8.1 In een bestuursvergadering kunnen slechts geldige besluiten worden genomen, indien alle in functie zijnde bestuurders met inachtneming van artikel 7.4 en 7.5 zijn opgeroepen.
- 8.2 Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 8.3 Een bestuurder kan zich in de bestuursvergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
- 8.4 Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van een stem.
- 8.5 Het bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van stemmen.
- 8.6 Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
- 8.7 Het bestuur kan buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk of door middel van een elektronisch communicatiemiddel voor het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. De bescheiden waaruit van het nemen van een besluit buiten vergadering blijkt, worden bij het notulenregister bewaard.
9. **VERTEGENWOORDIGING.**
- Het bestuur alsmede iedere bestuurder is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.
10. **BOEKJAAR, BALANS EN STAAT VAN BATEN EN LASTEN.**
- 10.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar

- eindigt op eenendertig december tweeduizend eenentwintig.
- 10.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 10.3 Onverminderd het in de wet bepaalde is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
- 10.4 Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
11. **STATUTENWIJZIGING. FUSIE. SPLITSING. ONTBINDING.**
- 11.1 Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen, een juridische fusie of juridische splitsing aan te gaan of de stichting te ontbinden met inachtneming van artikel 11.3. Indien en voor zover de Vennootschap Notes heeft uitstaan, vereist een besluit van het bestuur tot statutenwijziging, juridische fusie of juridische splitsing de voorafgaande goedkeuring van de houders van de Notes middels een Extraordinary Resolution (als gedefinieerd in de voorwaarden en bepalingen van de Notes zoals opgenomen in de bijlagen van de Trust Deed).
- 11.2 Voor de totstandkoming van een statutenwijziging is een notariële akte vereist. Iedere bestuurder is bevoegd zodanige akte te verlijden.
- 11.3 Indien en voorzover de Vennootschap lopende of toekomstige verplichtingen heeft onder de Transaction Documents (als gedefinieerd in de Master Definitions and Common Terms Agreement), waaronder mede begrepen de Notes, kan het bestuur niet tot ontbinding van de stichting besluiten.
12. **VEREFFENING.**
- 12.1 Indien de stichting wordt ontbonden ingevolge een besluit van het bestuur, treden ter vereffening van het vermogen van de stichting de bestuurders als vereffenaars op tenzij het bestuur een of meerdere andere personen tot vereffenaar benoemt.
- 12.2 Tijdens de vereffening blijven deze statuten voor zover mogelijk van kracht.
- 12.3 Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting

is overgebleven wordt bestemd voor een door de vereffenaars nader te bepalen doel.

- 12.4 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daartoe door het bestuur is aangewezen.

**SLOTBEPALINGEN AKTE VAN OPRICHTING.**

Er zal voorlopig één bestuurder zijn; voor de eerste maal wordt de oprichtster Amsterdamsch Trustee's Kantoor B.V. tot bestuurder benoemd.

Aan deze akte wordt gehecht een onderhandse akte waaruit de volmacht aan de comparant blijkt.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum in de aanhef van deze akte vermeld.

Nadat de zakelijke inhoud van de akte aan de comparant is medegedeeld en daarop een toelichting is gegeven, heeft de comparant verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing van de akte in te stemmen.

Onmiddellijk na voorlezing van die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Getekend: L. Huisman, J.B. de Snaijer)



**VOOR AFSCHRIFT:**



UNOFFICIAL TRANSLATION

**DEED OF INCORPORATION**

**CONTAINING THE ARTICLES OF ASSOCIATION OF**

**STICHTING SECURITY TRUSTEE BUMPER NL 2020-1**

Today, the twenty-third of January two thousand and twenty, appears before me, Jan Bouwen de Snaijer, civil law notary practising in Amsterdam:

Leonie Huisman, with office address Strawinskylaan 4129, 1077 ZX Amsterdam, born in Groningen on the twenty-fourth of May nineteen hundred and eighty-two, acting in this matter as attorney-in-fact of: **Amsterdamsch Trustee's Kantoor B.V.**, a private company with limited liability, having its corporate seat in Amsterdam and address at Prins Bernhardplein 200, 1097 JB Amsterdam, trade register number 33001955, and as such representing this company.

The appearer, acting in the aforementioned capacity, declares that Amsterdamsch Trustee's Kantoor B.V. incorporates a foundation, which shall be governed by the following

**ARTICLES OF ASSOCIATION :**

1. **NAME. SEAT.**

- 1.1 The name of the foundation is: Stichting Security Trustee Bumper NL 2020-1.
- 1.2 It has its seat in Amsterdam.

2. **OBJECTS.**

The objects of the foundation are:

- (a) to act as agent and/or trustee for the benefit of the holders of the Notes (as defined in the master definitions and common terms agreement (the "**Master Definitions and Common Terms Agreement**"), which will be entered into in two thousand and twenty, or on such earlier or later date as the case may be, between, inter alia, the foundation and Bumper NL 2020-1 B.V., a private company with limited liability, having its seat in Amsterdam (the "**Company**")) and other creditors of the Company;
- (b) to obtain security interests as agent and/or trustee and/or for the benefit of the foundation itself;
- (c) to hold, manage, release and execute the security interests referred to

under (b) for the benefit of the holders of the Notes and other creditors of the Company, and to perform all (legal) acts (including the entering into of parallel debts), which relate to, result from or are beneficial to the aforementioned security interests,

including all activities which are incidental to or which may be conducive to any of the foregoing.

3. **MANAGEMENT.**

3.1 Subject to the restrictions of these articles of association, the foundation is managed by a managing board.

3.2 The managing board shall consist of at least one board member.

3.3 Individuals and legal entities can be appointed as board member.

3.4 The managing board is authorised to resolve to enter into agreements by which the foundation commits itself as surety or several obligor, guarantees the due performance of obligations of a third party or provides security for an obligation of any third party.

4. **APPOINTMENT OF BOARD MEMBERS.**

4.1 A board member shall be appointed by resolution of the holders of the Notes, in accordance with the applicable terms and conditions for adopting such resolution as set out in the trust deed, which will be executed in two thousand and twenty, or on such earlier or later date as the case may be, and to which the foundation and the Company shall be parties (the "**Trust Deed**"), which documentation shall be deposited at the office of the foundation for inspection by the holders of the Notes and shall be made available to a holder of Notes upon request.

4.2 A board member shall hold his office as a board member for an indefinite period of time.

5. **APPOINTMENT OF BOARD MEMBERS BY THE COURT.**

5.1 If a successive board member is not appointed within three months after a vacancy occurred, each board member or any other interested party taking the initiative may request the Court in Amsterdam to fill the vacancy.

5.2 The board member who is appointed by the Court pursuant to article 5.1 shall retire by operation of law at the time at which the vacancy is filled in accordance with the provisions of article 4.

6. **RETIREMENT. VACANCIES AND PROLONGED ABSENCE.**



- 6.1 Without prejudice to the provisions laid down in article 2:298 of the Netherlands Civil Code in respect of a board member's dismissal, a board member will cease to be a board member:
- (a) where a natural person is concerned: in the event of his death, and where a legal entity is concerned: in the event of its dissolution or it ceases to exist;
  - (b) by stepping down voluntarily;
  - (c) when he is finally and conclusively declared bankrupt or when he loses the free control over his property;
  - (d) by his dismissal by resolution of the holders of Notes, in accordance with the applicable terms and conditions for adopting such resolution as set out in the Trust Deed. The dismissal of the board member will become effective simultaneously with the appointment of a new board member in accordance with article 4.1;
  - (e) as a result of application of the provisions of article 5.2.
- 6.2 In the event of any vacancies on the managing board or the prolonged absence of a board member, the managing board will remain a competent body.
7. **PROCEEDINGS OF THE MANAGING BOARD.**
- 7.1 The managing board meetings are presided over by the chairman of the meeting to be appointed by the managing board.
- 7.2 The chairman of the meeting shall appoint the secretary of that meeting.
- 7.3 The managing board shall meet at least once a year and furthermore whenever a board member requests a meeting to be held.
- 7.4 Managing board meetings are convened by the board member who requested the meeting to be held. The notice of the board meeting shall be made in writing to all board members. A board member may be convened by electronic means of communication, if that board member has agreed thereto and has provided an address for that purpose. In these articles of association electronic means of communication shall mean a message sent through an electronic means of communication which may be made legible and can be reproduced. The notice shall state the place and time of the meeting and the agenda of the meeting.
- 7.5 Meetings are convened by not later than on the sixth day prior to the day of the meeting.

7.6 The secretary of the meeting shall keep minutes of the business transacted at the managing board meeting. The minutes are adopted and in evidence thereof they are signed by the chairman and the secretary of the meeting in question or they are confirmed in a next meeting. In the latter instance the minutes are signed by the chairman and the secretary of this next meeting in evidence of their being adopted.

**8. DECISION MAKING PROCESS OF THE MANAGING BOARD.**

8.1 Valid resolutions can only be adopted in a managing board meeting if all board members in office have been convened with due observance of article 7.4. and 7.5.

8.2 If the regulations relating to the convening of meetings have not been observed, valid resolutions may nevertheless be passed provided they are passed unanimously in a meeting in which all board members in office are present or represented.

8.3 A board member may have himself represented in a meeting by a fellow board member duly authorised in writing. If the proxy has been recorded electronically, the requirements of the proxy in writing are met.

8.4 Each board member has the right to cast one vote.

8.5 Board resolutions are adopted by absolute majority of the votes cast.

8.6 In a tie vote in case of an election of persons then the drawing of lots decides; in a tie vote in a voting on any other matter no resolution shall be adopted.

8.7 The managing board may also adopt resolutions without holding a meeting, provided all managing directors have expressed themselves in writing or through electronic means of communication in favour of the proposal concerned. The documents from which the adoption of such resolution appears shall be kept with the minute book of the foundation.

**9. REPRESENTATION.**

The managing board as well as each board member is authorised to represent the foundation.

**10. FINANCIAL YEAR, BALANCE SHEET AND STATEMENT OF REVENUE AND EXPENDITURE.**

10.1 The financial year of the foundation shall coincide with the calendar year. The initial financial year shall end on the thirty-first of December two thousand and twenty-one.

10.2 The managing board is obliged to keep such records and books relating to the

- financial position of the foundation and of all facts relating to the foundation's activities according to the requirements arising under these activities and to preserve the relevant books, records and other data carriers in such manner, that the rights and obligations of the foundation can always be determined.
- 10.3 Without prejudice to the stipulations laid down in the law, the managing board is obliged to draw up the balance sheet and the statement of the foundation's revenue and expenditure and put them on paper annually within six months after the financial year has lapsed.
- 10.4 The managing board shall keep the books, records and other data carriers referred to in this article for a period of seven years.
11. **AMENDMENT ARTICLES OF ASSOCIATION. MERGER. DEMERGER. DISSOLUTION.**
- 11.1 The managing board is authorised to amend the articles of association of the foundation, enter into a legal merger or legal demerger or dissolve the foundation with due observance of the provisions of article 11.3. If and to the extent the Company has Notes outstanding, a resolution of the managing board to amend the articles of association, enter into a legal merger or a legal demerger requires the prior consent of the holders of the Notes by means of an Extraordinary Resolution (as defined in the terms and conditions of the Notes as attached to the Trust Deed).
- 11.2 To effect an amendment of the articles of association, a notarial deed is required. Each board member shall be authorised to execute such deed.
- 11.3 If and to the extent the Company has current or future obligations under the Transaction Documents (as defined in the Master Definitions and Common Terms Agreement), including but not limited to the Notes, the managing board cannot resolve to dissolve the foundation.
12. **LIQUIDATION.**
- 12.1 If the foundation is dissolved following a board resolution, the board members shall act as liquidators of the assets and liabilities of the foundation unless the managing board appoints one or more other persons to act as such.
- 12.2 During the liquidation these articles of association shall remain in force in as far as possible.
- 12.3 What remains of the assets of the foundation after payment of all creditors shall be allocated to a cause determined by the liquidators.
- 12.4 During a period of seven years after termination of the liquidation the books,

records and other information carriers of the foundation shall be kept in custody with the person designated thereto by the managing board.

**FINAL PROVISIONS DEED OF INCORPORATION.**

For the time being there shall be one board member; initially the incorporator Amsterdamsch Trustee's Kantoor B.V. is appointed as a board member.

Attached to this deed is a non-notarial instrument evidencing the power of attorney to the appearer.

The appearer is known to me, notary.

This deed is executed in Amsterdam on the date mentioned in the heading of this deed.

After the substance of this deed and an explanation thereon have been stated to the appearer, he has declared to have taken notice of the contents of this deed and to consent to the deed not being read out in full.

Immediately after those parts of the deed that the law requires to be read out have been read out, this deed is signed by the appearer and by me, notary.